МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ДОВЕРИЕ»
(МКУ «ЦППМ И СП «ДОВЕРИЕ»)

ПРИКАЗ

14.12.2023 г. **пгт. Курагино** **№ 20**

О создании неотложной
психологической службы

В соответствии с распоряжением Министерства образования Красноярского края от 13.05.2022 года № 75-5968 «О психологической службе в системе образования Красноярского края», Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Концепцией развития психологической службы в системе общего образования и среднего профессионального образования в РФ на период до 2025 года, утвержденной Министерством просвещения РФ от 20.05.2022 г. № СК-7/07вн.; Организационно - функциональной моделью психологической службы в системе образования Красноярского края, утвержденной Министерством образования Красноярского края от 11.05.2022г., приказом УО от 29.09.2022 г. № 262/2 «Об утверждении Плана мероприятий по развитию муниципальной Психологической службы Курагинского района до 2025 года», приказом УО от 29.09.2022г. № 262/3 «Об утверждении Положения о муниципальной Психологической службе Курагинского района», приказом УО от 29.09.2022 г. №262 «О создании муниципальной Психологической службы в системе образования Курагинского района», приказом УО от 11.11.2022г. №328 «О внедрении моделей деятельности психолого-педагогических служб на уровне образовательных организаций» и в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением комиссии по делам несовершеннолетних Красноярского края от 25.05.2022г. № 46-кдн «Об организации деятельности по профилактике преступности несовершеннолетних и в их отношении жестокого обращения с детьми и мерах, направленных на повышение эффективности данной деятельности»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о неотложной психологической службе.
2. Создать команду антикризисных специалистов (КАС).
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Н.М. Лобанова

МП

Приложение № 1 к приказу № 20 от 14.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о неотложной психологической помощи
в МКУ «ЦППМ И СП «ДОВЕРИЕ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях повышения компетентности специалистов психолого-педагогической службы учреждения в вопросах оказания неотложной психологической помощи в образовательной среде в случае наступления чрезвычайных и кризисных ситуаций.

1.2. В Положении представлены описание моделей системы неотложной психологической помощи в образовательной среде, а именно:

- структура и принципы организации неотложной психологической помощи;
- описание процессов оказания неотложной психологической помощи в случае чрезвычайных и кризисных ситуаций в учреждении;
- описание алгоритмов действий специалистов, включенных в процесс оказания неотложной психологической помощи.

1.3. В Положении используются следующие специфические понятия:

Чрезвычайная ситуация - это обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия, которая может повлечь или повлекла за собой человеческие жертвы, а также ущерб здоровью людей или окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей.

Кризисная ситуация характеризует состояние, порождаемое проблемой, которую невозможно: игнорировать, разрешить в короткое время, разрешить привычным способом.

Кризисная ситуация в образовательной среде понимается как ситуация, возникающая при блокировании целенаправленного спланированного образовательного процесса внешними либо внутренними причинами.

Внешние причины — это события, которые могут негативно влиять на определенный круг участников образовательного процесса (смерть, угроза жизни, любое деструктивное воздействие).

Внутренние причины — связаны с внутренними динамическими процессами внутри учреждения.

Кризисное состояние — это невозможность (реальная или потенциальная) удовлетворения своих основных потребностей, в связи с ситуацией, которую человек не может разрешить привычным способом.

Неотложная психологическая помощь (НПП) - целостная система мероприятий, направленных на оптимизацию актуального психологического состояния круга пострадавших лиц в условиях кризисной ситуации, снижение рисков возникновения массовых негативных реакций и профилактику эмоционального неблагополучия. Неотложная психологическая помощь оказывается в условиях кризисной ситуации при внезапных острых психологических состояниях, обострениях хронических психических заболеваний без явных признаков угрозы для жизни и здоровья человека. Помощь должна быть оказана в разумный срок (3-5 дней).

Посткризисная психологическая помощь (ПКПП) - целостная система мероприятий, направленная на преодоление возникших отдаленных негативных психологических последствий у круга пострадавших лиц в условиях кризисной ситуации. Такая помощь оказывается в посткризисный период, когда отсутствует угроза жизни или наблюдается неявная угроза здоровью. Основанием для оказания помощи является обращение обучающегося, (его законных представителей) за помощью (договор). Помощь должна быть оказана в течение года после кризисной ситуации.

2. Действия специалистов учреждения оказания неотложной психологической помощи по преодолению последствий чрезвычайных ситуаций

2.1. Ведут структурированное наблюдение за обучающимися, приступившими к привычному режиму обучения после чрезвычайной ситуации.

2.2. Своевременно информируют родителей (законных представителей) о необходимости обратить внимание на эмоциональное состояние обучающегося при выявлении большого количества признаков эмоционального неблагополучия.

2.3. Принимают дополнительные меры по информированию о возможностях получения квалифицированной психологической помощи (телефоны доверия, онлайн-чат, очная консультация, в том числе специалистами СНПП).

3.Оказание неотложной психологической помощи в случае наступления кризисных ситуаций

3.1.Основными целями оказания неотложной психологической помощи участникам образовательного процесса является:

- возвращение организации в штатный режим функционирования в короткий отрезок времени;
- снижение интенсивности возможных негативных последствий кризисной ситуации.

3.2.Задачами оказания неотложной психологической помощи участникам образовательного процесса является:

- оказать помощь администрации учреждения в планировании работы по психолого-педагогическому сопровождению участников образовательного процесса в период проживания кризиса и в посткризисный период с учетом специфики конкретной ситуации;
- оказать неотложную психологическую помощь в формате индивидуальных и групповых консультаций, направленную на минимизацию

последствий кризисной ситуации, актуализацию вариантов само - и взаимопомощи;

- информировать участников образовательного процесса о возможных последствиях и проявлениях эмоционального неблагополучия в связи с кризисной ситуацией, возможностях получения квалифицированной психологической помощи (телефоны доверия, онлайн-чат, очная консультация специалистов-психологов), правилах информационной безопасности;

- информировать педагогический коллектив об эффективном алгоритме действий в случае выявления участников образовательного процесса, остро переживающих кризисную ситуацию.

- родители (законные представители) обучающихся при информировании о кризисной ситуации в учреждении имеют право отказатьс я от участия ребенка в мероприятиях по оказанию неотложной психологической помощи.

3.3. В учреждении неотложная психологическая помощь участникам образовательного процесса оказывается штатными сотрудниками.

3.4. Возможные кризисные ситуации в образовательной среде, требующие оказания неотложной психологической помощи:

✔ смерть обучающегося или педагога;

✔ попытка самоубийства;

✔ несчастный случай с обучающимся или педагогом;

✔ смерть члена семьи обучающегося;

✔ социально-опасное поведение;

✔ события, вызывающие ненависть, психическую неуравновешенность или злонамеренность, представляющие опасность для работы образовательной организации;

✔ длительная неизвестность местонахождения обучающегося или педагога;

✔ негативная информационная волна, вследствие активного освещения в СМИ значимого события. Подобное воздействие может нести в себе угрозу для жизни и здоровья.

4. Алгоритм действий специалистов учреждения

4.1. Учреждение имеет общий план действий в кризисной ситуации, утвержденный локальным актом.

4.1.1. Антикризисный план включает разные компоненты и направлен на обеспечение физической, психологической и эмоциональной безопасности всех участников образовательного процесса.

4.1.2. Антикризисный план включает в себя следующие этапы:

1. Подготовительный. На данном этапе определяется ответственный за планирование действий в кризисной ситуации; состав специалистов, задействованных в антикризисных мероприятиях.

2. Информационно-уточняющий: определение типа кризисной ситуации; определение круга пострадавших; определение критериев оценки эффективности реализации антикризисного плана.

3. Непосредственное планирование: планирование необходимых мероприятий, в том числе оказания неотложной психологической помощи; распределение функций внутри ответственных специалистов, планирование оказания неотложной психологической помощи.

4. Практический: проведение мероприятий с участниками образовательного процесса по преодолению кризисной ситуации и минимизации ее последствий, выявление «группы риска».

5. Аналитический: на данном этапе проводится оценка эффективности реализации антикризисного плана в соответствии с критериями, заложенными на информационно - уточняющем этапе; планирование сопровождения в посткризисный период «группы риска», составление планов

индивидуального сопровождения.

6. Посткризисное сопровождение: реализация планов индивидуального сопровождения; оценка эффективности посткризисного сопровождения.

4.1.3. Планирование действий в ситуации кризиса включает:

- взаимодействие специалистов учреждении;
- вовлечение других ведомств (полиции, медицинских работников, службы социальной поддержки и др.);
- выявление потенциально опасных ситуаций, а также участников образовательного процесса с эмоциональными и поведенческими проблемами.

4.2. **Функции специалистов учреждения в кризисной ситуации**

4.2.1. С целью разработки и реализации антикризисного плана действий в учреждении создается команда антикризисных специалистов (КАС), действующая в учреждении постоянно.

4.2.2. Каждый участник КАС должен знать, кто:

- отвечает за информирование всех участников команды, в том числе администрации учреждения;
- регулирует и выстраивает системы коммуникации;
- обеспечивает контроль выполнения правил информационной безопасности;
- обеспечивает первую помощь (психологическую, социальную и/или медицинскую);
- взаимодействует со СМИ;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование;
- планирует и проводит работу в посткризисный период.

5. Общий алгоритм действий специалистов учреждения в кризисной ситуации

5.1Общий алгоритм действий специалистов учреждения можно представить в общей схеме в независимости от типа кризисной ситуации.

0. Поступило известие о какой-то кризисной ситуации.

1. Директор учреждения назначает ответственного работы команды антикризисных специалистов (директор учреждения, уполномоченное директором учреждения лицо из управленческой команды (административное лицо), руководитель психолого-педагогической службы).

2. Директор учреждения осуществляет взаимодействие с вышестоящими организациями и межведомственное взаимодействие (полиция, специалисты здравоохранения, социальной защиты и другие).

3. Ответственный работы команды антикризисных специалистов начинает совместное с КАС планирование дальнейших действий.

4. Представитель педагогического коллектива, у которого с семьей пострадавшего налажен контакт, связывается с ними для прояснения: достоверности поступившей информации, необходимости помощи и уточнения мероприятий, в дальнейшем планирующихся семьей. Желательно уточнить официальную версию произошедшего.

5. Определяется круг пострадавших участников образовательного процесса.

6. Приглашаются для консультации родители (законные представители) тех обучающихся, которые входят в круг пострадавших. Родителям (законным представителям) предоставляется информация о случившемся, даются рекомендации о способах поддержки ребенка в семье в кризисной ситуации. Информируют родителей (законных представителей) о мероприятиях, которые планирует организация в связи с кризисной ситуацией.

7. Запрашивают письменные согласия родителей (законных представителей) на работу с обучающимися педагога-психолога.

8. Осуществляется работа с группой обучающихся, которые входят в круг пострадавших.

9. После проведения работы с обучающимися, они дают обратную связь о своем состоянии, на основании которой планируются дальнейшие

мероприятия.

10. Участники команды антикризисных специалистов проводят консультацию для всего педагогического коллектива с целью информирования о случившемся и об эмоциональном состоянии обучающихся на текущий момент. Информирование педагогов о случившемся проводит директор учреждения или уполномоченное им лицо из состава администрации.

11. Проводится совещание КАС для анализа проведенной работы и планирования дальнейших действий в посткризисный период (составляются индивидуальные планы сопровождения детей «группы риска», закладываются критерии оценки эффективности работы в посткризисном периоде).

Посткризисное сопровождение специалистами учреждения

Основные направления:

− выявление и определение «группы риска»;

− организация наблюдения и контроль эмоционального состояния обучающихся, особенно из выявленной «группы риска»;

− своевременное информирование специалистами администрацию учреждения в случаях выявления признаков эмоционального неблагополучия у участников образовательного процесса;

− своевременное информирование администрацией и специалистами учреждения родителей (законных представителей) в случаях выявления признаков эмоционального неблагополучия у обучающихся;

− составление плана индивидуального сопровождения по каждому из обучающихся, у которых выявлены признаки эмоционального неблагополучия;

− индивидуальное сопровождение участников образовательного процесса, в связи с кризисным событием, педагогом-психологом по запросу

обучающихся или их родителей (законных представителей) и педагогов, если у специалиста достаточно компетенций в данной области.

6. Порядок обращения

6.1. Способы обращения для подачи заявок на оказание неотложной психологической помощи:

- по телефону, электронной почте, личному обращению родителей (законных представителей), КДНиЗП Курагинского района.

Рабочая документация

6.1. Перечень сопроводительных документов деятельности экстренной муниципальной психологической службы:

- Журнал регистрации неотложной помощи;
- Справка о проделанной работе.

Алгоритм действий администрации учреждения

Администрация учреждения в кризисной ситуации выполняет следующие действия:

Рисунок 1.Алгоритм действий администрации учреждения.

1.Уточняет обстоятельства произошедшего. Оповещает вышестоящую организацию района о факте случившегося в соответствии с установленным порядком. При необходимости, обеспечивает сотрудничество с органами внутренних дел, здравоохранения и социальной защиты.

2. Организует работу команды антикризисных специалистов учреждения. Обозначает действия, которые необходимо предпринять в соответствии с антикризисным планом.

3.Информирует непосредственно связанных с событием педагогов. Определяет позицию педагогов и администрации по отношению к случившемуся.

4. Обеспечивает условия для информирования обучающихся о произошедшем (уполномоченным директором лицом).

5. Обеспечивает условия для оказания неотложной психологической помощи участникам образовательного процесса (помещение, участие детей, родителей, педагогов);

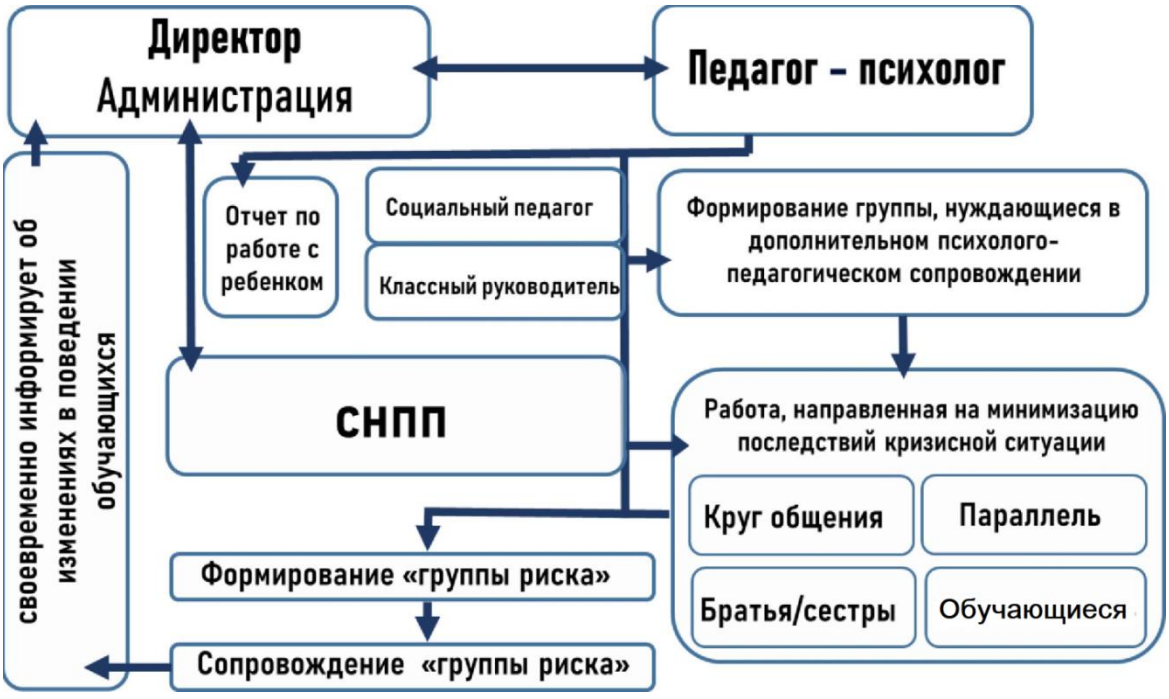
6. Связывается с родителями обучающихся «группы риска», при необходимости организует консультации по возникающим вопросам, информирует о возможных вариантах получения психологической помощи.

7. Проводит анализ результатов проделанной работы (совместно с другими участниками КАС учреждения).

Алгоритм действий педагога-психолога в кризисной ситуации

Педагог-психолог, при наличии соответствующих компетенций и эмоциональной готовности, занимает центральное место в процессе оказания неотложной психологической помощи в кризисной ситуации.

Рисунок 2. Алгоритм действий педагога-психолога в кризисной ситуации.



1. При получении информации о факте произошедшего от администрации действует в соответствии с поручениями администрации. В случае получения информации о кризисном событии из других источников, по возможности, уточняет обстоятельства случившегося. В письменной форме информирует администрацию учреждения и действует в соответствии с антикризисным планом.

2. В случае, если кризисная ситуация связана с обучающимся, предоставляет необходимую информацию о проводимой ранее психолого-педагогической работе с пострадавшим.

3. По поручению администрации учреждения, совместно с социальным педагогом определяет круг обучающихся и педагогов, эмоционально вовлеченных в кризисную ситуацию (обучающиеся).

4. Предоставляет администрации учреждения отчет по работе с пострадавшим обучающимся.

5. Участвует в мероприятиях внешних специалистов-психологов (СНПП), направленных на минимизацию последствий кризисного события и формирование конструктивных способов переживания кризисной ситуации, или организует такие мероприятия самостоятельно при наличии соответствующих компетенций и эмоциональной готовности.

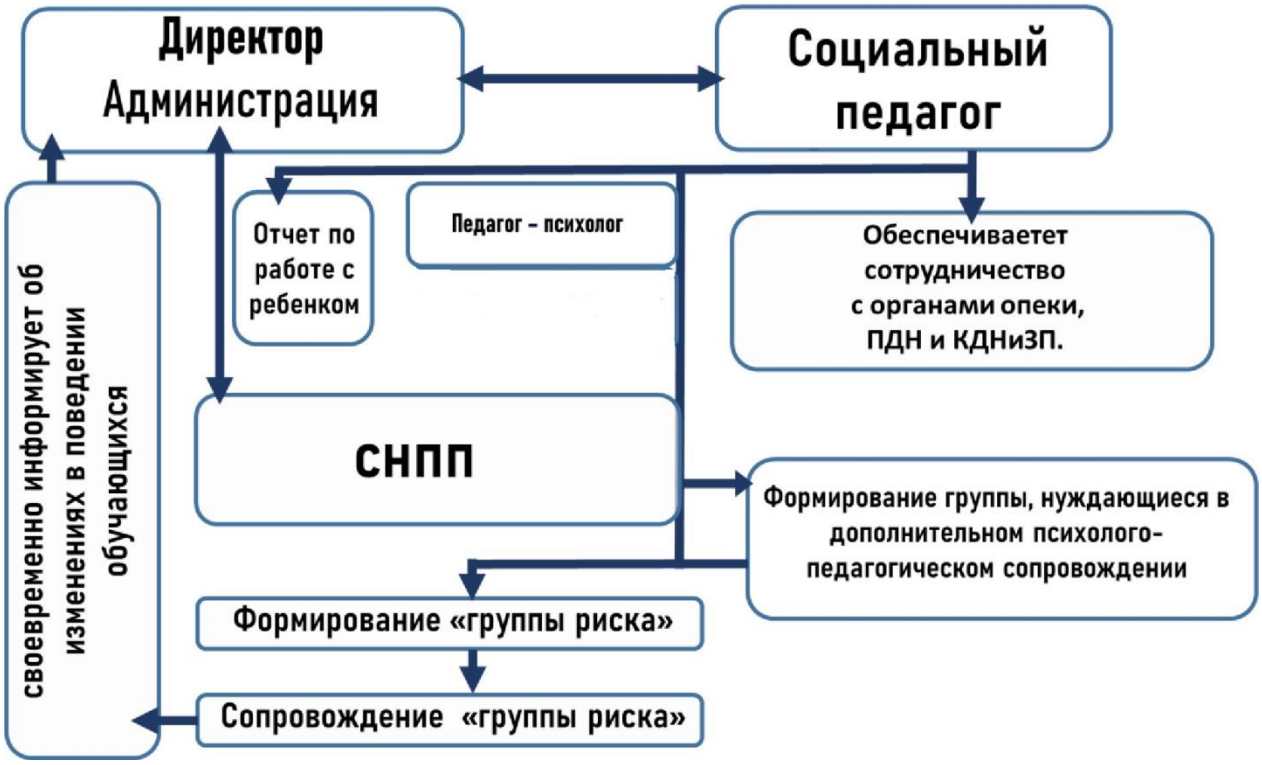
6. Выделяет детей и педагогов «группы риска» (вовлеченных в кризисную ситуацию), нуждающихся в посткризисной психологической помощи.

7. Осуществляет сопровождение участников образовательного процесса, вовлеченных в кризисную ситуацию, а также наблюдение за эмоциональным состоянием и поведением участников образовательного процесса в посткризисный период.

Алгоритм действий социального педагога в кризисной ситуации

Действия социального педагога в кризисной ситуации представляют собой следующий алгоритм:

Рисунок 3. Алгоритм действий социального педагога в кризисной ситуации.



1. При получении информации от администрации о факте произошедшего действует в соответствии с поручениями администрации. В случае получения информации о кризисном событии из других источников, по возможности, уточняет обстоятельства случившегося. В письменной форме информирует администрацию учреждения и действует в соответствии с антикризисным планом.

2. В случае, если кризисная ситуация связана с обучающимся, предоставляет необходимую информацию о социальной ситуации развития пострадавшего обучающегося администрации учреждения и педагогу-психологу (состоит ли на учете КДНиЗП, особенности семьи, круга общения).

3. По поручению администрации учреждения, совместно с педагогом-психологом, формирует группы, нуждающиеся в дополнительном психолого-педагогическом сопровождении.

По поручению администрации учреждения обеспечивает сотрудничество с органами ПДН, опеки и КПДНиЗП.

4. Осуществляет сопровождение обучающихся, вовлеченных в кризисную ситуацию, а также наблюдение за эмоциональным состоянием и поведением участников образовательного процесса в посткризисный период.

5. Своевременно информирует администрацию учреждения об изменениях социального статуса обучающихся, вовлеченных в кризисную ситуацию.