

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ДОВЕРИЕ»
(МКУ «ЦППМ И СП «ДОВЕРИЕ»)**

ПРИКАЗ

17.03.2020 г.

пгт. Курагино

№ 05

**О введении ограничительных мер и профилактике
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В соответствии с Указом Губернатора А.В. Усс №54 -уг от 16.03.2020, письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27 с целью недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выполняющей обязанности завхоза Чубаровой Л.А. обеспечить:

- наличие моющих и дезинфицирующих средств для соблюдения личной гигиены сотрудников учреждения и для уборки всех помещений учреждения;
- контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- информирование работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета;
- уборку помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования, во всех помещениях;
- наличие в организации не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски);
- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, применение в рабочих помещениях бактерицидных ламп.

2. Секретарю Финочко Н.В.:

- контролировать температуру тела работников при входе в организацию и минимум один раз в течение рабочего дня с применением аппаратов для измерения температуры тела бесконтактным или контактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры) с обязательным информированием директора о нахождении на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;
- контролировать вызов работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому.

3. Секретарю Финочко Н.В.:

- контролировать обработку всеми посетителями рук антисептическими салфетками при входе в учреждение.

4. Не проводить массовые мероприятия на территории учреждения на период эпиднеблагополучия, в том числе родительские собрания.

5. Работникам при планировании отпусков воздержаться от посещения стран, где регистрируются случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

6. Документоведу Чубаровой Л.А. ознакомить всех работников с настоящим приказом и разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения и информационном стенде учреждения в срок до 18.03.2020.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Директор

Н.М. Лобанова

С приказом ознакомлены:

Карташова Е.М.

Беленкова Е.М.

Сиданишина И.Т.

Чубарова Л.А.

Финочко Н.В.

Сетребцова Е.С.