

Утвержден:
приказом Управления
образования администрации
Курагинского района
« 24 » декабря 2015 г. № 422
исполняющим обязанности
руководителя:

И.А. Ерофеева



УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И
СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
«ДОВЕРИЕ»

Курагино, 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел I. Общие положения.....	3
Раздел II. Основные цели, задачи и виды направления деятельности.....	5
Раздел III. Содержание и организация образовательной деятельности.....	6
Раздел IV. Правила и обязанности Учреждения	7
Раздел V. Управление Учреждением	8
Раздел VI. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.....	11
Раздел VII. Информационная открытость Учреждения.	13
Раздел VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения	14
Раздел IX. Перечень основных локальные актов Учреждения	15
Раздел X. Заключительные положения.	16

I. Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ДОВЕРИЕ», в дальнейшем именуемое (Учреждение), создано в соответствии с постановлением администрации Курагинского района от 24.12.2015 № 1072-п «Об изменении наименования муниципального казенного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Курагинский «Центр диагностики и консультирования».

На основании постановления администрации Курагинского района от 01.06.2011 № 373 «О внесении изменений в Постановление администрации района от 11.01.2011 № 1-п «Об утверждении перечня районных казенных учреждений, создаваемых путем изменения типа районных бюджетных учреждений» Учреждение переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Курагинский «Центр диагностики и консультирования».

На основании постановления администрации Курагинского района от 23.05.2007 № 562-р «О внесении изменений в учредительные документы муниципального учреждения «Курагинская психолого-медико-педагогическая комиссия»», Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи Курагинский «Центр диагностики и консультирования».

На основании постановления администрации Курагинского района от 14.12.2004 № 297-п «Об открытии муниципального учреждения «Курагинская психолого-медико-педагогическая комиссия» создано муниципальное учреждение «Курагинская психолого-медико-педагогическая комиссия».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.3. Наименование Учреждения:

Полное наименование:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ «ДОВЕРИЕ»

Сокращенное наименование: МКУ «ЦППМ И СП «ДОВЕРИЕ».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.5. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей обучение, и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам. На Учреждение, как на организацию, осуществляющую обучение, на обучающихся, педагогических работников учреждения, распространяются права, социальные гарантии, обязанности и ответственность образовательных организаций, обучающихся и педагогических работников таких образовательных организаций.

1.6. Учредителем Учреждения является: муниципальное образование Курагинский район.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Управление образования администрации Курагинского района.

Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является Управление образования администрации Курагинского района.

Адрес Управления образования администрации Курагинского района (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 662910 Красноярский край, Курагинский район, п.г.т. Курагино, ул. Партизанская, д.108.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Курагинского района осуществляет Управление экономики и имущественных отношений Курагинского района.

1.7. Имущество принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, имеет круглую печать, установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Права юридического лица Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.12. Учреждение получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами. Права на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых дополнительных образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся и иные, предусмотренные локальными нормативными актами структурные подразделения.

1.14. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяется положением, утверждаемым директором Учреждения.

1.15. Руководители структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности.

1.16. На момент создания Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Местонахождение Учреждения (фактический адрес совпадает с юридическим адресом): 662910, Россия, Красноярский край, Курагинский район, п.г.т. Курагино, ул. Советская, 41.

II. Основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Цели деятельности Учреждения:

– организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

– осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, развивающей направленности.

2.2. Основные задачи Учреждения:

– оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в усвоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам;

– оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

– осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

– осуществление функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту – ТПМПК), в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет, с целью своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;

– оказание помощи детям в возрасте от 3 до 18 лет, испытывающим трудности в усвоении образовательных программ;

– оказание комплексной, консультативной психолого-педагогической помощи лицам, представляющим интересы детей с нарушениями развития, по различным вопросам их воспитания, обучения и развития.

– проведение коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися через реализацию дополнительных образовательных программ;

– оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность в выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

– просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса – родителей (законных представителей), психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание

использовать их в интересах развития ребенка;

– профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей;

– мониторинг – специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренные Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

III. Содержание и организация образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание дополнительных образовательных программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.4. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Учреждении, в образовательных организациях, где они обучаются.

3.5. В Учреждение на обучение принимаются дети, обратившиеся по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей).

3.6. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы.

3.6.1. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы: коррекционно-развивающие, развивающие.

3.6.2. Дополнительные образовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.6.3. Основными формами организации работы по реализации программ дополнительного образования детей являются индивидуальные и групповые занятия.

3.6.4. В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендаций ТППК и психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.

3.6.5. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным

направлениям деятельности Центра. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом. Минимальная наполняемость в группах - 3 - 5 человек, максимальная до 10 человек.

3.6.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого определяется в соответствии с возрастом детей и требованиями СанПин.

3.6.7. Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

3.6.8. Режим занятий регламентируются расписанием, утвержденным директором Учреждения и составленным с учетом соблюдения санитарно-гигиенических и психолого-педагогических требований, а также с учетом режима посещения ребенком основного (дошкольного) образовательного учреждения.

3.6.9. При поступлении ребенка в Учреждении организуется образовательный процесс в соответствии с индивидуальным учебным планом. Прилагаются результаты диагностических обследований (первичного, итогового), заявление родителей, договор между Учреждением и родителями, анкета. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

3.7. Для наиболее полного удовлетворения спроса населения в квалифицированной психологической и педагогической помощи Учреждение может оказывать дополнительные платные услуги.

3.7.1. В соответствии с действующим законодательством дополнительные платные услуги могут быть оказаны физическим и юридическим лицам сверх муниципального задания и по тем видам деятельности, которые не относятся к основным.

3.7.2. При условии выполнения Учреждением муниципального задания и для достижения целей, ради которых он учрежден, специалисты могут оказывать дополнительные платные услуги детям и их родителям, в частности:

- групповые и индивидуальные общеразвивающие занятия с детьми, направленные на их общее психофизическое, психоэмоциональное, познавательное развитие и подготовку детей к школе;

- занятия с детьми в группах выходного дня и других группах, созданных по запросу родителей (законных представителей);

- диагностика, консультации, занятия, проводимые учителями-логопедами, педагогами-психологами, учителями-дефектологами сверх нормативной нагрузки.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.3.1. Заключать муниципальные контракты на выполнении работ и оказание услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе.

4.3.2. Привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений и муниципальных контрактов другие юридические и физические лица.

4.3.3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на работу и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключения муниципальных контрактов.

4.3.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Выполнять установленное Учреждением муниципальное задание.

4.4.2. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.4.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.4.4. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.4.6. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

4.4.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность.

4.4.8. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4.9. Соблюдать требования к качеству предоставления муниципальных услуг.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя:

– утверждение устава (изменений к нему);

– принятие решения по реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение передаточного акта и ликвидационного баланса;

– определение перечня особо ценного движимого имущества;

– согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником и (или) приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчета о самообследовании;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Курагинского района, Красноярского края.

5.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и имеющий опыт работы в подобных организациях. Директор Учреждения назначается на должность в порядке, установленном действующим законодательством.

Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.3.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3.2. Директор действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

5.3.3. Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания, принимает и увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор.

5.3.4. На период временного отсутствия директора Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления. Общее собрание трудового коллектива

Учреждения включает всех работников Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса, если они не противостоят действующему законодательству.

Из состава Общего собрания трудового коллектива Учреждения избирается председатель и секретарь сроком на 3 года.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении работников учреждения;

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие коллективного договора, дополнений и изменений к коллективному договору Учреждения;

- принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;

- утверждение локальных нормативных актов в пределах своей компетенции.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не реже двух раз в год.

Решения Общего собрания трудового коллектива считаются принятыми, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

На заседаниях Общего собрания трудового коллектива Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем. Указанные в данном пункте протоколы хранятся в Учреждении.

5.4.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Ежегодно избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники и медицинские работники Учреждения. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определяет стратегию развития Учреждения;

- обсуждает и принимает локальные акты Учреждения, касающиеся уставной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- осуществляет выбор и анализ программ обучения и развития, обсуждение и утверждение авторских программ;

- организует работу по распространению передового педагогического опыта;

- рекомендует педагогических и медицинских работников на курсы, стажировки, а также представляет к различным видам поощрения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических и медицинских работников;

– отслеживает своевременность получения дополнительного профессионального образования педагогическими и медицинскими работниками Учреждения.

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета Учреждения, но не реже четырёх раз в течение года.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета Учреждения считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета Учреждения. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

Принятые на заседании Педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

5.5. В Учреждении могут быть созданы и другие органы управления Учреждением, осуществляющие свою деятельность на основании Положений о них.

VI. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Администрации Курагинского района, отражается на балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепляемого за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета администрации Курагинского района, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным

законодательством.

6.3. Земельные участки, необходимые Учреждению для выполнения своих Уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами Учреждения.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- доход, полученный от оказания платных образовательных услуг, а также от иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с муниципальным заданием, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией Курагинского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета администрации Курагинского района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение оказания Учреждением муниципальных услуг в сфере образования осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией Курагинского района, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.6. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

6.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя или уполномоченного им органа использовать закрепленные за Учреждением объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода.

6.8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению. Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.9. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется в том числе самим Учреждением в пределах имеющихся средств.

6.10. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение предоставляет информацию (отчет) о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Имущество, приобретенное Учреждением от приносящей доходы деятельности, используется Учреждением самостоятельно. Учреждение обязано предоставлять в управление экономики и имущественных отношений Курагинского района сведения об указанном имуществе в установленном порядке.

6.13. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям деятельности.

VII. Информационная открытость Учреждения

7.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителе Центра, о месте своего нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Центра;

в) о муниципальной услуге по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием курсов, дисциплин (модулей);

г) об объеме муниципальной услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, предоставляемой за счет ассигнований местного бюджета; о численности обучающихся по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам за счет ассигнований местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;
з) о персональном составе специалистов с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

ж) о материально-техническом обеспечении деятельности (в том числе о наличии оборудованных кабинетов, включая учебные, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

и) об объеме выполняемых работ (услуг), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

к) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

г) бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных услуг, в том числе образца договора об оказании платных услуг, документа об утверждении стоимости по каждой платной услуге;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей статьи, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и обновления информации об организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

VIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

Порядок реорганизации Учреждения устанавливается Учредителем.

Реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения Учредителя.

Принятие решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствия такого решения.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

– слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;

– присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

– разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

– выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

– в порядке установленном Учредителем;

– по решению суда, в случае осуществлении деятельности без надлежавшей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности несоответствующей ее уставным целям;

Учредитель в случае принятия решения о ликвидации Учреждения создает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Решение о ликвидации Учреждения его учредителем принимается Управлением образования администрации Курагинского района, координирующим соответствующее направление деятельности в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества Учреждения.

При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

8.6. Ликвидация Учреждения вследствие признания его несостоятельности (банкротом) не допускается.

8.7. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончанию учебного года, а также,

в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

8.9. При реорганизации или ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

IX. Перечень основных локальные актов Учреждения

9.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность, в форме:

- 1) приказов директора Учреждения;
- 2) положений;
- 3) инструкций;
- 4) правил;
- 5) графиков;
- 6) коллективного договора;
- 7) планов
- 8) учебных планов;
- 9) расписаний занятий

9.2. Положения локальных актов не могут противоречить настоящему Уставу.

9.3 Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются учредителем.

10.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошнуровано,
пронумеровано

шестьдесят листов (16)

Директор
Н.М.Лобанова

Межрайонная инспекция Федеральное
налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

от *31* декабря 2015 г.

ОГРН

1052423040028

ГРН

2152453068874

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю

Исполнитель: заместитель начальника инспекции
Козина И.В.

И.В. Козина

Подпись

М.П.

